

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalzo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA</u>	CUI:	<u>1996-58935-2008</u>
Número de contrato:	<u>029-1701-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>713504-1</u>
Número de Factura:	<u>3467788937</u>	Serie:	<u>B686976E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.79,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</u>		

Objetivos del Contrato: "LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la organización, programación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la programación mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto.
- Brindé asesoría en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias y reprogramaciones de cuota financiera.
- Asesoré en la elaboración de dictámenes financieros.
- Asesoré en la elaboración de informes financieros.
- Asesoré en la elaboración de avales presupuestarios para la contratación de personal con cargo a los renglones 011 Personal permanente, 021 Personal supernumerario, 029 Otras remuneraciones de personal temporal y 031 Jornales.
- Participé en reuniones de trabajo para la actualización del Manual de Organización y Funciones del Ministerio y Cultura y Deportes (Sección Presupuesto).
- Asesoré a funcionarios de nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros.

MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA

JUAN DAVID LÓPEZ BORRAYO

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Juan David López Borrayo  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

